

VEDTEKTER FOR POSTHORNET BARNEHAGE, SANDNESSJØEN

1. EIER

Barnehagen eies og drives av medlemmene i Postens foreldreforening - jfr pkt. 2 i vedtektene for foreldreforeningen om hvem som er medlemmer.

2. FORMÅL

Barnehagen skal sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med og i samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne.

Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidig leke- og aktivitetsmuligheter.

Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna ett miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

3. RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagen skal drives i samsvar med: vedtekter, lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

Arealnorm for leke- og oppholdsareal:

Barn 3 år og eldre: 4m²

Barn under 3 år: 6m²

4. BARNEHAGENS LEDELSE

Styrer har den daglige ledelse av virksomheten og er arbeidsleder for de øvrige ansatte.

Styrer skal påse at den daglige driften holdes innenfor rammen av gjeldende bestemmelser.

5. FORELDREFORENINGEN

Se egne vedtekter.

6. SAMARBEIDSUTVALGET I POSTHORNET BARNEHAGE

Barnehagens samarbeidsutvalg skal bestå av:

- lederen for Eierstyret i Postens Foreldreforening
- en representant fra foreldre med barn i barnehagen
- en representant for barnehagens ansatte

Se kapittel V i "Lov om barnehager."

7. FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Rådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen. Foreldrerådet skal velge en representant til Samarbeidsutvalget i Posthornet barnehage.

8. DUGNAD

Alle som takker ja til barnehageplass i Posthornet barnehage forplikter seg til å delta på minimum 6 timer dugnadsarbeid pr familie i løpet av et barnehageår. Pålagte dugnadstimer som ikke blir utført, må betales med kr 250 pr time.

9. ÅRSPLAN

Styrer er ansvarlig for at barnehagens personale utarbeider årsplan for virksomheten ved barnehageårets begynnelse. Årsplanen skal godkjennes av Samarbeidsutvalget.

10. BUDSJETT/REGNSKAP

Styrer har ansvaret for at driften holdes innenfor de rammer som er godkjent i budsjettet. Forslag til budsjett utarbeides av styrer og fremmes av Samarbeidsutvalget i Posthornet barnehage overfor Eierstyret i Postens Foreldreforening, **innen 1.12** hvert år.

Eierstyret i Postens Foreldreforening godkjenner budsjettet.

Styrer fremlegger revidert regnskap over siste driftsår for Samarbeidsutvalget i Posthornet barnehage **innen 15.2**. Eierstyret i Postens Foreldreforening godkjenner regnskapet.

Styret skal sende årsmelding til Alstahaug kommune, undervisning og barnehage til fastsatt frist.

11. BARNEHAGENS STØRRELSE

Barnehagen er godkjent pr 04.04.2016 for 26 plasser for barn i alderen 0 - 6 år.

Barnehagen tilbyr kun 100% plasser.

12. OPPTAK AV BARN

Samarbeidsutvalget i Posthornet Barnehage avgjør opptak av barn etter innstilling fra styrer.

Søknadsfrist er 1. mars. Søknader som kommer inn etter fristen behandles ikke ved hovedopptaket såfremt ikke særskilte årsaker foreligger.

Hovedopptaket skjer i løpet av mars måned hvert år.

Søkere som ikke får plass kan anke avgjørelsen. Eierstyret i Postens Foreldreforening er ankeinstans.

13. OPPTAKSKRITERIER

Alle kan søke om plass i Posthornet barnehage.

Prioritering ved opptak:

Barnehagen er med på felles opptak for kommunale og private barnehager i Alstahaug kommune.

Barnehagen følger de samme opptakskriterier som kommunen, disse kriteriene finnes på kommunens hjemmeside.

Ved opptak skal det legges vekt på at gruppesammensetningen mht alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas.

Barn med funksjonshemninger som kan ha nytte av oppholdet, skal så langt det er mulig ha prioritet ved opptak.

Barnehagens ansatte tilbys plass til egne barn, så lenge andre som er prioritert foran har fått plass.

14. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

Barn som har fått plass i Posthornet Barnehage, beholder plassen helt frem til skolestart og trenger derfor ikke søke for hvert år.

Tas barnet ut av barnehagen i forbindelse med permisjon eller sykdom beholdes plassen såfremt det betales fullt ut.

Ved oppsigelse gjelder:

- Oppsigelsestid for barnehageplassen er 1 måned.
- Oppsigelsen telles fra den 1. i måneden etter at melding om oppsigelse er mottatt av styrer i barnehagen.
- Melding om oppsigelse gis skriftlig.
- Det betales for opphold og kost i oppsigelsestiden.

15. ÅPNINGSTID OG FERIER

Barnehagen har er primært åpen i tidsrommet kl 06.45 - 16.00.

Åpningstiden kan reguleres i forhold til foreldrenes behov.

Barna skal være hentet til kl 16.00, slik at personalet kan bruke det siste kvarteret av sin arbeidstid til opprydding og avslutning.

Barnehagen drives hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til kurs- og kompetansedager.

Vi holder stengt julaften og nyttårsaften, og vi stenger kl 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Åpningstid i forbindelse med jul og påske bestemmes ut i fra meldte behov.

Barna skal ha 4 uker ferie, hvorav 3 uker må tas sammenhengende i perioden 20.juni – 20.august. Foreldrene må gi barnehagen beskjed om tidspunkt for ferie innen 01.05.

Den fjerde betalingsfrie uken er kompetansedagene.

16. BETALING

Posthornet barnehage følger de kommunale satsene for oppholdsbetaling. Det betales for 11 mnd i året, betalingsfri juli måned. I tillegg til oppholdsbetaling kommer kostpenger.

Fom. 01.08.24 er maksprisen for en hel plass pr måned satt til kr 1500, kostpenger på kr 300 pr måned kommer i tillegg. Total pris pr måned kr 1800.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for det andre barnet, og 50 % for det tredje barnet.

Familier med lav inntekt har også mulighet til å søke Alstahaug kommune om reduksjon i oppholdsbetaling eller gratis kjernetid. Informasjon om ordningen og søknadsskjema ligger på Alstahaug kommunes hjemmeside.

Betalingsfrist er satt til den 20., da betales det for inneværende måned, altså betaling 20. januar dekker januar måned.

Ved manglende betaling utover 1 mnd, uten forhåndssamtykke fra styrer, anses plassen som oppsagt. Plassen kan da tildeles en annen søker med virkning fra den 20. i påfølgende måned.

17. BARNAS FREMMØTE

Barna skal møte i barnehagen hver dag innen kl 09.30 hvis ikke annet er avtalt.

Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen, enten ved å ringe eller sende en SMS.

Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet.

Barn som bare sporadisk benytter plassen, kan sies opp, etter vedtak i eierstyret.

18. MÅLTIDER

Barna får to måltider i barnehagen, hovedmåltid kl 11.30 og ettermiddagsmåltid ca. 14.45. Drikke får barna til alle måltider.

Barna har med egen matpakke til frokost.

19. BARNAS TØY/EIENDELER

Barnas eiendeler skal være merket med navn. Barna skal være kledd slik at de kan delta i aktiviteter både inne og ute. Barna skal ha med klær som passer til været, klesskift og innesko. Barnehagen er ikke ansvarlig for leketøy som barna tar med hjemmefra, likeledes for umerket tøy.

20. BARNAS HELSE

Før barnet begynner i barnehage, skal barnets foreldre/foresatte fylle ut en egenerklæring om barnets helse. Dette skjemaet fås i barnehagen.

Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foreldre/foresatte straks å melde det til barnehagens styrer. I tilfelle sykdom oppstår i barnehagen, må foreldre/foresatte sørge for at barna blir hentet. Barnehagen har opplysningsplikt til kommunehelsetjenesten ved smittsomme sykdommer.

Barn kan bare oppholde seg i barnehagen dersom de kan delta i aktiviteter både inne og ute, hvis ikke skal de holdes hjemme.

21. FORELDRESAMARBEID

Felles foreldremøter for alle foreldre avholdes høst og vår.

Foreldrene innkalles til foreldresamtaler med barnehagen etter behov, minimum to ganger i året. Skulle det meldes behov fra barnehagen eller foreldre avholdes det flere.

22. KARTOTEK

Barnehagen fører kartotek med skjema for hvert enkelt barn som oppbevares i låste skap.

Styrer er ansvarlig for at opplysningene ikke er tilgjengelig for andre enn de som har rettmessig bruk for opplysningene. Opplysningene kan bare gis til andre i samråd med foreldrene.

23. FORSIKRING

Barnehagen skal tegne forsikring i henhold til norsk lov.

Vi har følgende forsikringer:

- Ulykkesforsikring for barn
- Ulykke- og yrkesskadeforsikring for ansatte

24. BEMANNING

Bemanning skal skje i henhold til Barnehageloven. For barnehageåret 25/26 vil personalet bestå av:

- 1 stilling som styrer (førskelelærer) 40% administrasjon/60% på avdeling
- 1 stilling som pedagogisk leder (barnehagelærer – 100%)
- 1 stilling som pedagogisk leder (barnehagelærer – 100%)
- 2 stillinger som fagarbeidere (begge i 100%)
- 0,3 stilling som renholder

25. TILSETTING/OPPSIGELSE

Eierstyret i Postens Foreldreforening foretar tilsetting/oppsigelse av barnehagens personale. Lønns- og arbeidsvilkår følger de til enhver tid gjeldende avtaler.

26. ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagen stilles til disposisjon for opplæring av studenter, etter avgjørelse av styrer.

27. UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER

Eierstyret i Postens Foreldreforening, kan når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene, med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

28. TAUSHETSPLIKT

Personalet i Posthornet barnehage, Samarbeidsutvalget i Posthornet barnehage og Eierstyret i Postens Foreldreforening er underlagt taushetsplikt, jfr Lov om barnehager, paragraf 16.